

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МАШИНОВЕДЕНИЯ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМАШ УрО РАН)

ПРИКАЗ № 24

« 25 » октября 2021 г.

г. Екатеринбург

О мероприятиях по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции,
нерабочих дней с сохранением заработной платы

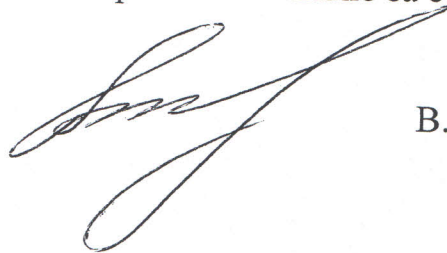
В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.» и на основании Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.10.2021 № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы с 30 октября по 07 ноября 2021 года.
2. Руководителям подразделениями, заведующим лабораториями определить численность работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование подразделений в нерабочие дни. При определении работников учитывать требование постановления Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 14.10.2021 № 05-24/2, допуск к работе только вакцинированных и переболевших работников, предоставить списки в отдел кадров.
Ответственные: руководители подразделениями, заведующие лабораториями, отдел кадров Паршутова А.А., инженер по ОТ Неустроева Н.Г.
3. Усилить меры по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, мест общего пользования.
Ответственные: руководители подразделениями, заведующие лабораториями, комендант Починская Н.Г., инженер по ОТ Неустроева Н.Г.

4. Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции. Обеспечить контроль со стороны службы ОТ.
Ответственные: комендант Починская Н.Г., инженер по ОТ Неустроева Н.Г.
5. Обязать заболевшего работника вызвать врача на дом и информировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.
Ответственные: руководители подразделений.
6. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.
Ответственные: отдел кадров Паршутова А.А., инженер по ОТ Неустроева Н.Г.
7. Работникам, не вакцинированным против короновиральной инфекции, не имеющим перенесенного заболевания короновиральной инфекцией, пройти вакцинацию и предоставить сведения об этом непосредственно руководителю.
Ответственные: руководители подразделений, заведующие лабораториями.
8. В целях незамедлительного реагирования и контроля по предупреждению распространения короновиральной инфекции обращаться в комиссию, созданную из числа сотрудников Института.
Ответственные: заместитель директора по общим вопросам Вдовин А.С.
9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Института



В.П. Швейкин