

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МАШИНОВЕДЕНИЯ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМАШ УрО РАН)

ПРИКАЗ № 13

« 03 » сентября 2020 г.

г. Екатеринбург

Об отмене работы сотрудников
на дистанционном графике работы

В целях организации рабочего процесса в Институте с 07.09.2020, принять меры в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников в соответствии с рекомендациями предупреждения распространения коронавирусной инфекции в организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить работу сотрудников на дистанционном графике работы с 07.09.2020, кроме сотрудников старше 65 лет, а также сотрудников, имеющих хронические заболевания в соответствии Указами Губернатора Свердловской области. В случае производственной необходимости возможен допуск на работу сотрудников старше 65 лет и имеющих хронические заболевания в соответствии приложения к Приказу от 26.03.2020 № 487 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, который может быть осуществлен на основании личного заявления с визой руководителя подразделения.
Ответственные: заведующие научными лабораториями, руководители подразделений, ведущий специалист по кадрам Паршутова А.А.
2. Продолжить обеспечение мер по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организовать регулярную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования. Обеспечить контроль со стороны службы ОТ.
Ответственные: руководители подразделениями, заведующие лабораториями, комендант Починская Н.Г., специалист по ОТ Неустроева Н.Г.

3. Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, мест общего пользования. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах. Обеспечить контроль со стороны службы ОТ. Ответственные: заведующие лабораториями, руководители подразделений, специалист по ОТ Неустроева Н.Г., комендант Починская Н.Г.
4. Обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема посетителей, корридорах средств гигиены и дезинфекции. Обеспечить контроль со стороны службы ОТ. Ответственные: комендант Починская Н.Г., специалист по ОТ Неустроева Н.Г.
5. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний (измерение температуры на рабочих местах с записью в журнале учета). Ответственные: ведущий специалист по кадрам Паршутова А.А., специалист по ОТ Неустроева Н.Г.
6. Продолжить закупку средств профилактики и дезинфицирующих средств. Ответственные: комендант Починская Н.Г., специалист по ОТ Неустроева Н.Г.
7. Рекомендовать сотрудникам Института самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. Бухгалтерии оплачивать расходы самостоятельных закупок на основании авансовых отчетов руководителей подразделений. Ответственные: руководители подразделений, главный бухгалтер Баранова С.Г.
8. В целях незамедлительного реагирования и контроля по предупреждению распространения коронавирусной инфекции обращаться в комиссию, созданную из числа сотрудников Института. Ответственные: заместитель директора по общим вопросам Вдовин А.С.
9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Института



С.В. Смирнов