

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ

ИНСТИТУТ МАШИНОВЕДЕНИЯ имени Э.С. Горкунова
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМАШ УрО РАН)

Утверждаю
Директор ИМАШ УрО РАН
В.П. Швейкин
« 18 » октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Екатеринбург 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и подготовки аспирантов и соискателей в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Машиноведения Уральского отделения Российской Академии Наук (далее – ИМАШ УрО РАН).

1.2. 1.2 Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.21 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

1.2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук,

утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

1.2.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Проект Приказа Минобрнауки РФ);

1.2.7. Устав ИМАШ УрО РАН;

1.2.8. Локальные нормативные акты ИМАШ УрО РАН.

1.3. Аспирантура ИМАШ УрО РАН является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. В соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования ИМАШ УрО РАН реализует основную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации:

12.00.00 12.06.01: – Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии по направленности (профилю) подготовки – 2.2.8 Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий;

22.00.00 22.06.01: - Технологии материалов по направленности (профилю) подготовки – 2.6.17 Материаловедение (по отраслям).

1.5. Непосредственное оперативное управление работой аспирантуры осуществляет заведующий аспирантурой.

1.6. Разработкой основной профессиональной образовательной программы, учебной программы по специальности, программами практик, а также иных обучающих программ и документов, занимаются сотрудники ИМАШ УрО РАН из числа докторов или кандидатов наук по данной специальности и заведующий аспирантурой. В случае, если обучение проходит в сторонней организации, ответственные за составление рабочих программ назначаются в соответствующей организации.

1.7. Положение об аспирантуре утверждается директором ИМАШ УрО РАН.

1.8. Ответственным за аспирантуру является заведующий, который назначается из числа квалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень и ученое звание. Научно-методическое руководство и контроль деятельности аспирантуры осуществляет заместитель директора ИМАШ УрО РАН по научной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На заведующего аспирантурой возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях ИМАШ УрО РАН;

2.2. Ответственность за учебный процесс, за подготовку приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных

руководителей, об оплате труда научных руководителей в аспирантуре, за учет, хранение и ведение документов аспирантуры возлагается на заведующего аспирантурой.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИМАШ УРО РАНА ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения ИМАШ УрО РАН участвуют совместно с отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ИМАШ УрО РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики; взаимодействие с заведующим аспирантурой по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру:

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру осуществляется на бюджетной (бесплатная форма обучения) основе. Бесплатная форма обучения предполагает зачисление претендентов на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре в бесплатной

форме, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.2. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказами по ИМАШ УрО РАН. Соответствующее объявление размещается на сайте ИМАШ УрО РАН.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, включающего:

заявление на имя директора ИМАШ УрО РАН о приеме в аспирантуру (Приложение № 1);

документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

личный листок по учёту кадров;

оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

характеристику (при наличии);

автобиографию;

медицинскую справку (форма 086у);

три фотографии размером 3х4;

удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами (представляются по усмотрению поступающего).

Паспорт и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

4.3.2. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233.

4.4. С целью выявления области интересов, общего культурного уровня, степени готовности претендента к научно-исследовательской работе поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем или заведующим лабораторией, в которую планируется зачисление. Научный руководитель передает результаты собеседования в приемную комиссию в трехдневный срок с момента его проведения.

4.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам принимает Приёмная комиссия после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учётом итогов собеседования с будущим научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

4.6. Порядок проведения вступительных экзаменов:

4.6.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- философию и историю науки;
- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.6.2. Для приёма вступительного экзамена по специальности приказом директора ИМАШ УрО РАН утверждается состав Приемной комиссии, включающий трех высококвалифицированных сотрудников ИМАШ УрО РАН. Председателем комиссии является доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

4.6.3. Приём вступительных экзаменов по философии и иностранному языку осуществляется соответствующими кафедрами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Экономки и Права УрО РАН.

4.6.4. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.6.5. Лица, полностью или частично сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов при предъявлении удостоверений о сдаче.

4.7. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

4.7.2. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;
- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ИМАШ УрО РАН.

4.8. По результатам вступительных экзаменов Приёмная комиссия принимает решение по зачислению на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе претендентов. Решение комиссии сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала обучения.

4.9. Зачисление производится приказом директора ИМАШ УрО РАН; в приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель и подразделение, в котором будет выполняться исследование.

4.10 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.11. Апелляции.

4.11.1. По результатам решения Приемной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.11.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.11.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.11.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения составляет 4 года; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

5.3. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с

беременностью и родами, академический отпуск, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.4. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре разделяется на учебные годы и в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов с целью контроля качества освоения программы аспирантуры.

5.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

5.6. Тема научно-исследовательской (диссертационной) работы утверждается обучающемуся не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

5.7. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ИМАШ УрО РАН».

5.8. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

5.9. Аспирант ИМАШ УрО РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

5.10. Заключительный период обучения в аспирантуре включает государственную итоговую аттестацию: сдачу государственного (кандидатского) экзамена и защиту квалификационной (диссертационной) работы.

5.11. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.14. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИМАШ УрО РАН об отчислении из аспирантуры.

5.15. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИМАШ УрО РАН с указанием причин.

6. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

6.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИМАШ УрО РАН из числа докторов или кандидатов наук.

6.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИМАШ УрО РАН.

6.3. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по научной работе; - участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

6.4. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом квалификационной (диссертационной) работы.

6.5. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ИМАШ УрО РАН, а также по другим веским причинам директор ИМАШ УрО РАН имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя.

6.6. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом по ИМАШ УрО РАН.

6.7. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно. Размер оплаты определяется приказом по ИМАШ УрО РАН.

6.8. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится без оплаты работы руководителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

7.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- соблюдать требования безопасности ИМАШ УрО РАН как режимного объекта;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;

- опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК;
- посещать лекционные занятия и самостоятельно заниматься совершенствованием уровня базового химического образования, повышением квалификации и профессиональных навыков;
- подготовить и представить квалификационную (диссертационную) работу.

7.2. Аспирант имеет право:

- пользоваться в ИМАШ УрО РАН приборным парком и лабораторным оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб в объёме, определяемым научным руководителем и руководителем подразделения;
- быть зачисленным на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ИМАШ УрО РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации (только для аспирантов очной формы обучения);
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
- быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;

7.3. Аспиранты ИМАШ УрО РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в размере, установленном приказом по ИМАШ УрО РАН.

7.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по ИМАШ УрО РАН.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты ИМАШ УрО РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами по ИМАШ УрО РАН Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточные аттестации проводятся на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных заведующему аспирантурой, электронных материалов в виде портфолио (Положение о портфолио аспиранта)

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.6. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

9.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя учёной степени, уровень его подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

9.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и профилирующей специальности. Сдача кандидатских экзаменов для аспирантов является обязательной.

9.3. Подготовка аспирантов по истории и философии науки и иностранному языку в объёме кандидатского минимума осуществляется соответствующими кафедрами ФГБУН ИЭП УрО РАН по представлению ИМАШ УрО РАН.

9.4. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения. От ИМАШ УрО РАН на имя руководства кафедрой направляется ходатайство с просьбой о приёме кандидатского экзамена с приложением списка аспирантов и соискателей.

9.5. Подготовка к экзаменам по истории и философии науки и иностранному языку осуществляется по типовым программам, разработанным и утвержденным Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации; эти программы хранятся на профилирующих кафедрах. Рабочие программы курсов хранятся в ИМАШ УрО РАН.

9.6. Кафедрой, где происходила сдача аспирантом кандидатского экзамена по философии и иностранному языку, выдается удостоверение установленной формы (протокол экзамена).

9.7. Подготовка к экзаменам по специальности осуществляется по программам, состоящим из двух частей: базовой программы-минимума по

соответствующей специальности, и вариативной части программы, принимаемой Учёным Советом и утвержденной директором ИМАШ УрО РАН.

9.8. Для приёма экзамена приказом Директора создаётся Экзаменационная комиссия, в которую назначаются высококвалифицированные научные сотрудники ИМАШ УрО РАН, имеющие учёную степень (доктора или кандидата наук), соответствующую специализации экзамена. Председателем комиссии является заместитель директора по научной работе.

9.9. На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, оценка за каждый вопрос, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии.

9.10. Соискателем учёной степени, сдававшим экзамен, в 10-дневный срок может быть подано заявление на имя директора ИМАШ УрО РАН о несогласии с решением Экзаменационной комиссии.

9.11. Апелляционная комиссия рассматривает поданную апелляцию и выносит окончательное решение, которое доводится до сведения соискателя в трёхдневный срок.

9.12. Повторная сдача кандидатского экзамена допускается не ранее, чем через 3 месяца.

9.13. По результатам сдачи всех кандидатских экзаменов (при условии их успешной сдачи) аспиранту (соискателю) выдается справка об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом по ИМАШ УрО РАН.

Положение об аспирантуре рассмотрено дирекцией ИМАШ УрО РАН и рекомендовано к утверждению.

Составитель

Зав. аспирантурой, к.т.н.



Кузнецов А.В.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.ф.-м..н.

Зам. директора по научной работе, к.т.н.



Привалова В.В.

Каманцев И.С.

Приложение 1.

Директору Института машиноведения УрО РАН

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в _____
аспирантуру по специальности _____
(очную, заочную)

В _____ году окончил(а) _____

Место работы _____
(адрес и почтовый индекс)

Должность _____

Сданы кандидатские экзамены _____
(дата сдачи экзамена, оценка)

Задел по диссертации _____

Опубликовано _____ статей

Сдано в печать _____ статей

О себе сообщаю:

Родился _____
(день, месяц и год рождения)

Национальность _____

Семейное положение _____
(данные на родителей, жену (мужа), детей)

Домашний адрес _____
(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)

Дата _____

Подпись предполагаемого научного
руководителя

Подпись _____

_____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)